



# **LAPORAN SURVEI KEPUASAN DOSEN**

STIT Miftahul Ulum Bangkalan  
2024-2025

## **Kata Pengantar**

Syukur alhamdulillah Kita sampaikan kehadiran Illahi Robby, karena berkat Rahmat dan taufiq-Nya sehingga laporan survei kepuasan Dosen ini dapat terselesaikan. Laporan survei kepuasan Dosen ini disusun agar dapat diketahui sejauh mana kepuasan masyarakat dalam pelayanan dapat diketahui sebagai bagian dari unsur pelayanan bermutu yang mengarah kepada customer focus oleh STIT Miftahul Ulum Bangkalan.

Untuk itu ucapan terimakasih Kami sampaikan kepada seluruh pimpinan (Ketua, wakil ketua 1, 2, 3) yang telah memberikan masukan dan arahan serta seluruh tim Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) yang telah menyelesaikan proses penyusunan laporan survei kepuasan Dosen ini ingga selesai.

Harapan kami semoga laporan survei kepuasan Dosen ini ini dapat dijadikan acuan dalam pelaksanaan survei kepuasan Dosen. Saran dan masukan yang membangun sangat kami harapkan dari semua pihak agar laporan ini menjadi lebih sempurna.

Bangkalan, 07 Juni 2025

Tim Penyusun

## Daftar Isi

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Kata Pengantar .....                | 2  |
| Daftar Isi .....                    | 3  |
| A. Latar Belakang .....             | 4  |
| B. Tujuan .....                     | 4  |
| C. Mekanisme .....                  | 5  |
| 1. Perencanaan Survey .....         | 5  |
| 2. Jenis dan Desain Kuesioner ..... | 7  |
| 3. Pengumpulan Data .....           | 8  |
| D. Hasil .....                      | 9  |
| Lampiran .....                      | 11 |

## **A. Latar Belakang**

Sebagai institusi pendidikan tinggi yang berfungsi sebagai pusat penciptaan, penyebaran dan penerapan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya, perguruan tinggi menghadapi banyak tantangan di era globalisasi. Tantangan tersebut mencakup adaptasi dengan teknologi baru, pemenuhan tuntutan pasar kerja, serta pengembangan metode pengajaran dan penelitian yang inovatif. Dalam upaya untuk memenuhi standar global, kualitas sumber daya manusia, khususnya survei kepuasan Dosen, menjadi faktor yang sangat krusial.

Dosen adalah bagian penting dari proses pendidikan perguruan tinggi. Selain berperan sebagai pelaksana utama kegiatan akademik, mereka juga berperan sebagai penggerak perubahan. Namun, efektivitas mereka dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya seringkali dipengaruhi oleh sejauh mana mereka merasa puas dan didukung oleh institusi tempat mereka bekerja. Faktor-faktor seperti kondisi kerja, fasilitas pendidikan, peluang pengembangan diri, kompensasi, dan pengakuan profesional berkontribusi besar terhadap tingkat kepuasan mereka.

Dalam situasi seperti ini, melakukan survei tentang kepuasan siswa dan dosen menjadi sangat penting. Tujuan dari survei ini tidak hanya mengukur tingkat kepuasan orang, tetapi juga menemukan area-area yang perlu diperhatikan dan diperbaiki. Melalui feedback yang diberikan, perguruan tinggi dapat memahami apa yang menjadi harapan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi oleh survei kepuasan Dosen. Dengan demikian, manajemen dapat mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengatasi masalah yang ada dan menerapkan solusi yang tepat guna.

Selain itu, dengan melakukan survey kepuasan, perguruan tinggi menunjukkan komitmennya untuk terus meningkatkan kualitas dan menempatkan dosen sebagai pihak yang sangat penting dalam ekosistem pendidikan. Melalui pendekatan yang berbasis pada pendapat dan masukan dari survei kepuasan Dosen, perguruan tinggi dapat memastikan bahwa kebijakan dan program yang dijalankan sejalan dengan kebutuhan dan aspirasi mereka, sehingga mendorong pencapaian visi dan misi lembaga dengan lebih efektif.

## **B. Tujuan**

Survey kepuasan Dosen adalah salah satu instrumen penting yang digunakan untuk mengukur tingkat kepuasan mereka terhadap berbagai aspek di lingkungan pendidikan, terutama di institusi perguruan tinggi. Berikut adalah tujuan dari survei kepuasan Dosen:

1. Meningkatkan Kualitas Pendidikan: Sebuah institusi dapat mengevaluasi seberapa puas survei kepuasan Dosen dengan lingkungan kerja, pembelajaran, dan fasilitasnya untuk mengubah dan meningkatkan layanannya untuk menciptakan lingkungan pembelajaran yang lebih baik.

2. Umpan Balik Konstruktif: Survei memberikan kesempatan bagi guru dan staf akademik untuk menyampaikan pendapat, rekomendasi, dan umpan balik yang konstruktif.
3. Pengidentifikasian Kebutuhan: Organisasi dapat menentukan bidang mana yang dianggap kurang oleh guru dan karyawan.
4. Meningkatkan Kinerja Institusi: Umpan balik dari guru dan karyawan dapat membantu dalam membuat keputusan strategis yang memenuhi visi dan misi institusi.
5. Pertahanan Pengajar dan Pendidik: Ada korelasi antara kepuasan kerja dan retensi karyawan. Dengan mengidentifikasi dan mengatasi masalah kepuasan karyawan, organisasi dapat meningkatkan retensi karyawan dan mengurangi lalai karyawan.
6. Pembinaan Hubungan: Survei seperti ini juga dapat memperkuat hubungan antara manajemen dan guru serta tenaga kependidikan. Mengetahui bahwa pendapat mereka dihargai dan didengar dapat meningkatkan moral dan semangat kerja.
7. Evaluasi Kebijakan dan Program: Umpan balik yang diterima dari survey dapat digunakan untuk mengevaluasi kebijakan dan program yang sudah ada, apakah efektif atau membutuhkan revisi.
8. Peningkatan Reputasi Institusi: Institusi yang responsif terhadap feedback dari survei kepuasan Dosen dan berupaya untuk terus meningkatkan akan mendapatkan reputasi positif di komunitas akademik.
9. Pengambilan Keputusan Berbasis Data: Dengan data yang objektif dari survey, pengambilan keputusan dapat lebih tepat dan berdasarkan informasi yang akurat.
10. Basis untuk Pelatihan dan Pengembangan: Hasil survey dapat digunakan untuk mengidentifikasi kebutuhan pelatihan dan pengembangan bagi survei kepuasan Dosen.

Dengan tujuan-tujuan di atas, diharapkan institusi pendidikan dapat terus berinovasi dan meningkatkan kualitas layanannya bagi seluruh pemangku kepentingan.

### **C. Mekanisme**

Mekanisme survei kepuasan Dosen melibatkan serangkaian langkah yang dirancang untuk mengumpulkan, menganalisis, dan memahami persepsi survei kepuasan Dosen terhadap berbagai aspek di perguruan tinggi. Berikut adalah mekanisme yang digunakan:

1. Perencanaan Survey
  - a. Menetapkan tujuan dan sasaran survey

Tujuan survey telah ditetapkan pada poin B laporan ini, sedangkan sasaran survey kepuasan adalah seluruh Survei kepuasan Dosen di lingkungan STIT Miftahul Ulum Bangkalan dengan rincian sebagai berikut:

| No | Kelompok Responden | Jumlah | Target Keterisian |
|----|--------------------|--------|-------------------|
| 1  | Dosen              | 14     | 95%               |

b. Penyusun *timeline* pelaksanaan

| No | Tanggal        | Kegiatan                                                                 | PIC   |
|----|----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1  | 24 April 2025  | Rapat persiapan                                                          | LPM   |
| 2  | 01 Mei 2025    | Penyamaan Persepsi dan Penyusunan Panduan Survey                         | LPM   |
| 3  | 15-20 Mei 2025 | Pengisian survey kepuasan oleh survei kepuasan Dosen                     | Dosen |
| 4  | 24 Mei 2025    | Pengumpulan data, analisis data, paparan hasil analisis, dan rekomendasi | LPM   |
| 5  | 29 Mei 2025    | Pemaparan hasil dan perumusan rencana tindak lanjut                      | LPM   |
| 6  | 07 Juni 2025   | Penyusunan laporan akhir                                                 | LPM   |

c. Mengidentifikasi sumber daya yang diperlukan

(1) Tim Pendamping Pengisian Survey

| No | Nama                           | Bertugas sebagai   |
|----|--------------------------------|--------------------|
| 1. | Dr. H. Ach. Subaidi. AF, M.Pd  | Pengarah           |
| 2. | Moh. Isbir, M.Pd.I             | Pengarah           |
| 3. | Drs. Suparto, M.Pd.I           | Pengarah           |
| 4. | Machbub Ainur Rofiq, M.Pd      | Ketua              |
| 5. | Millatul Islamiyah, M.Ed, M.Pd | Sekretaris         |
| 6. | Rizal Shohibur Ridlo, M.Pd     | Koordinator survey |

(2) Tim Penyusun Laporan

| No | Nama                          | Bertugas sebagai |
|----|-------------------------------|------------------|
| 1. | Dr. H. Ach. Subaidi. AF, M.Pd | Pengarah         |
| 2. | Moh. Isbir, M.Pd.I            | Pengarah         |
| 3. | Drs. Suparto, M.Pd.I          | Pengarah         |
| 4. | Machbub Ainur Rofiq, M.Pd     | Ketua            |

|    |                                |                             |
|----|--------------------------------|-----------------------------|
| 5. | Millatul Islamiyah, M.Ed, M.Pd | Sekretaris                  |
| 6. | Ahmad, S.Pd.I                  | Pengumpul dan pengolah data |
| 7. | Moh. Sahri, S.Pd.I             | Pengumpul dan pengolah data |

## 2. Jenis dan Desain Kuesioner

Kuisisioner dalam survei kepuasan Dosen telah dirumuskan oleh Lembaga Penjaminan Mutu STIT Miftahul Ulum Bangkalan, yaitu:

### Survei kepuasan dosen

| No                             | Aspek Yang Dinilai                                 | SKOR |   |   |   |   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------|------|---|---|---|---|
| A. Tugas Pokok:                |                                                    |      |   |   |   |   |
| 1                              | Kesesuaian mengajar dengan kompetensi              | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                              | Jumlah beban mengajar                              | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                              | Rasio dosen-mahasiswa                              | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4                              | Pembuatan perangkat pembelajaran                   | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5                              | Tugas melaksanakan evaluasi pembelajaran           | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6                              | Pemberdayaan sebagai pembimbing akademik           | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7                              | Pemberdayaan sebagai pembimbing skripsi            | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8                              | Pemberdayaan sebagai penguji skripsi               | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9                              | Penyampaian informasi untuk penelitian dan abdimas | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10                             | Penyusunan buku ajar                               | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11                             | Melaksanakan penelitian                            | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12                             | Melaksanakan pengabdian masyarakat                 | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                | SKOR                                               |      |   |   |   |   |
| B. Hubungan dengan Pimpinan    |                                                    |      |   |   |   |   |
| 1                              | Perhatian terhadap hasil kerja dosen               | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                              | Berkomunikasi dengan dosen,                        | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                              | Dukungan terhadap pekerjaan dosen                  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4                              | Pemberian <i>reward</i> dan <i>punishment</i>      | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5                              | Pengawasan pimpinan terhadap kinerja dosen         | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                | SKOR                                               |      |   |   |   |   |
| C. Kepedulian STITMU Bangkalan |                                                    |      |   |   |   |   |
| 1                              | Respon terhadap tekanan                            | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                              | Respon terhadap musibah                            | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                              | Mengatasi konflik                                  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                | SKOR                                               |      |   |   |   |   |
| D. Gaji dan Kesejahteraan      |                                                    |      |   |   |   |   |
| 1                              | Gaji                                               | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                              | Tunjangan                                          | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                              | Reward                                             | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4                              | Dosen teladan                                      | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5                              | THR                                                | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6                              | Jaminan Kesehatan                                  | 1    | 2 | 3 | 4 | 5 |

|                                                  |                                                   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| 7                                                | Tunjangan beras                                   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8                                                | Sertifikasi                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9                                                | Tunjangan Hari Tua                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10                                               | Rekreasi keluarga                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11                                               | Bantuan pernikahan/kelahiran                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12                                               | Beasiswa untuk anak                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13                                               | Santunan kematian                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                                  | <b>SKOR</b>                                       |   |   |   |   |   |
| <b>E. Peningkatan Kualifikasi dan Kompetensi</b> |                                                   |   |   |   |   |   |
| 1                                                | Studi lanjut                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                                                | Pelatihan/seminar/pertemuan ilmiah                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                                                | Jenjang karir/jabatan                             | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4                                                | Kemudahan mengurus kepangkatan/jabatan fungsional | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                                  | <b>SKOR</b>                                       |   |   |   |   |   |
| <b>F. Fasilitas Sarana dan Prasarana</b>         |                                                   |   |   |   |   |   |
| 1                                                | Fasilitas mengajar                                | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2                                                | Ruang Kelas                                       | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3                                                | Laboratorium                                      | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 4                                                | Ruang kerja dosen                                 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 5                                                | Fasilitas sistem informasi                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6                                                | Akses internet                                    | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 7                                                | Ketersediaan toilet                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 8                                                | Fasilitas ibadah                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9                                                | Fasilitas olah raga                               | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 10                                               | Fasilitas kantin                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 11                                               | Poliklinik                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 12                                               | Koperasi                                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 13                                               | Prasarana parkir                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 14                                               | Penerangan                                        | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|                                                  | <b>SKOR</b>                                       |   |   |   |   |   |

### 3. Pengumpulan Data

#### a. Distribusi Kuisisioner

- Survey dilakukan secara offline
- Survei kepuasan Dosen diberikan sosialisasi dan panduan pengisian

#### b. Periode Pengisian: 15-20 Mei 2025

- #### c. Monitoring: Pimpinan memonitor keterisian angket dan memberi peringatan kepada responden yang belum mengisi angket survey.

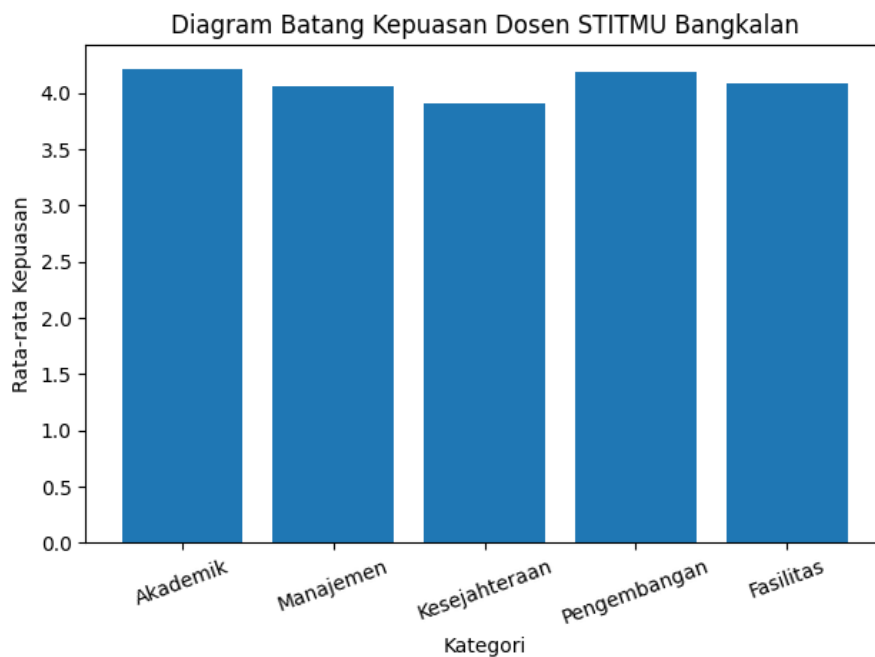
### 4. Analisis Data

- #### a. Mengumpulkan dan mengagregasi semua respons.

- b. Menganalisis data untuk mendapatkan insight tentang kepuasan dan area yang memerlukan perbaikan.
  - c. Menggunakan alat statistik yang sesuai untuk analisis.
5. Pelaporan Hasil
- a. Menyusun laporan yang mencakup temuan, interpretasi, dan rekomendasi.
  - b. Menyajikan hasil kepada stakeholder yang relevan, seperti pimpinan perguruan tinggi, dosen, dan tenaga kependidikan.
6. Tindak Lanjut
- a. Mengidentifikasi langkah-langkah konkret berdasarkan temuan dan rekomendasi dari survey.
  - b. Melaksanakan perbaikan dan inisiatif baru berdasarkan hasil survey.
  - c. Melakukan evaluasi efektivitas tindakan yang diambil.

#### **D. Hasil**

Hasil survei yang telah dilakukan oleh LPM memperoleh hasil sebagaimana diagram berikut:



Berdasarkan hasil pengolahan data survei kepuasan dosen Tahun Akademik 2024–2025, diperoleh gambaran bahwa tingkat kepuasan dosen secara umum berada pada kategori baik hingga sangat baik pada seluruh aspek yang diukur. Analisis dilakukan terhadap lima kelompok aspek utama, yaitu akademik, manajemen, kesejahteraan, pengembangan dosen, dan fasilitas.

Hasil analisis menunjukkan bahwa aspek akademik memperoleh nilai rata-rata 4,22, yang termasuk kategori sangat baik. Hal ini menunjukkan bahwa kesesuaian beban mengajar, pelaksanaan pembelajaran, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, serta dukungan terhadap pelaksanaan tridharma perguruan tinggi telah berjalan dengan baik dan sesuai harapan dosen.

Pada aspek pengembangan dosen, diperoleh nilai rata-rata 4,19, yang juga berada pada kategori sangat baik. Kondisi ini menunjukkan bahwa kesempatan studi lanjut, pelatihan, seminar ilmiah, serta dukungan terhadap pengembangan karir dan jabatan fungsional dosen telah dirasakan cukup memadai oleh dosen.

Selanjutnya, aspek fasilitas memperoleh nilai rata-rata 4,09 dan aspek manajemen memperoleh nilai rata-rata 4,06, yang keduanya berada pada kategori baik hingga sangat baik. Hal ini mencerminkan bahwa fasilitas pembelajaran, sarana pendukung kegiatan dosen, serta sistem komunikasi dan dukungan pimpinan terhadap pelaksanaan tugas dosen telah berjalan dengan baik.

Sementara itu, aspek kesejahteraan dosen memperoleh nilai rata-rata 3,90, yang meskipun masih berada pada kategori baik, namun merupakan nilai terendah dibandingkan aspek lainnya. Kondisi ini menunjukkan bahwa komponen kesejahteraan seperti gaji, tunjangan, reward, dan program kesejahteraan lainnya masih memerlukan peningkatan agar tingkat kepuasan dosen dapat lebih optimal.

Secara keseluruhan, hasil survei menunjukkan bahwa tingkat kepuasan dosen terhadap layanan institusi berada pada kategori baik hingga sangat baik, dengan prioritas peningkatan pada aspek kesejahteraan dosen sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu berkelanjutan dalam sistem penjaminan mutu internal (SPMI).

**Lampiran**

Lampiran jawaban kuisisioner kepuasan dosen berada dalam link berikut ini:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/19sapkTcr9li2D8gY3M1Kvc\\_dsTPkk2KXKH0j3Cs0G0/edit?resourcekey#gid=617614737](https://docs.google.com/spreadsheets/d/19sapkTcr9li2D8gY3M1Kvc_dsTPkk2KXKH0j3Cs0G0/edit?resourcekey#gid=617614737)

lampiran form pengisian kepuasan dosen berada dalam link berikut ini:

<https://forms.gle/B9EJjNsvWKVkexvz6>

